| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION** | Código: FO-M9-P2-02<br>Versión:02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>Página: 1 de 10 |
|---|---|---|

**Fecha:** **17** **de** **JUNIO** **de** **2025**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

**CONTRATO** **X** **CONVENIO**

**Contrato número:** **1.140-17-13-6217** de **21 DE MAYO DE 2025**

**Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006221 – 17/05/2025 RPC No. 5600081996 – 21/05/2025 Apropiación Presupuestal: 121000/1152/2-320202008/4345020040200000/PI43-102467/1/1/01/03: ICLD/Dpto Admon Jurídica/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de Todos/Establecer la estructura institucional necesaria para fortalecer la defensa jurídica en el departamento del Valle del Cauca. Proyecto: PI43-102467 FORTALECIMIENTO DE LA DEFENSA JURÍDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**Eje:**N/A

**Linea de Acción:** Valle territorio de Vida

**Programa:** 45 Un Gobierno Más Moderno y Transparente

**Subprograma:** 4502004-Gobierno al Alcance de Todos

**Objetivo Especifico:** N/A

**Proyecto:** Fortalecimiento de la Defensa Jurídica de la Gobernación del Valle del Cauca.

**Elemento PEP:** PI43-102467/1/1/01/03

**Actividad:** Establecer la estructura institucional necesaria para fortalecer la defensa jurídica en el departamento del Valle del Cauca

**Posición presupuestaria:** 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

**Cuenta mayor:** 5507052201 – Honorarios

**Meta de resultado:** 45020-alcanzar el 95% de cumplimiento del desempeño de la política de defensa jurídica - prevención del daño antijurídico en la atención de los asuntos legales del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

**Meta de producto:** 459903700- Actualizar 1 sistema de gestión - política de defensa jurídica y mejora normativa anualmente

**Objeto del contrato:** Prestar servicios profesionales como abogado en la Subdirección de Representación Judicial del Departamento Administrativo de Jurídica, en desarrollo del proyecto fortalecimiento de la defensa jurídica de la Gobernación del Valle del Cauca.

**Supervisor:**
Nombre: RICARDO YATE VILLEGAS
SUPERVISOR
CEDULA: 16.776.440
PALACIO DE SAN FRANCISCO
TEL: 6200000

**Contratista**
CATALINA RUEDA KAISER
Abogada Contratista
Representación Judicial
C.C. No. 36.954.030
3015689761

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO** de 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO** de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Jurídica.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA:**

| | |
|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Realizar la relatoria de las providencias judiciales de los procesos a su cargo.<br>2. Hacer entrega de las piezas procesales de los expedientes a su cargo.<br>3. Proponer estrategias de defensa en favor del Departamento y que permitan garantizar la política de prevención del daño antijurídico.<br>4. Apoyar la coordinación del grupo de dependientes pertenecientes al Departamento Administrativo de Jurídica.<br>5. Llevar la representación judicial y extrajudicial del Departamento del Valle en los procesos que le sean asignados.<br>6. Llevar la representación del Departamento del Valle en cualquier clase de actuación administrativa que le sea asignada.<br>7. Presentar oportunamente los reportes y novedades de los procesos que le sean asignados cuando sea requerido por el Subdirector o Director del Departamento Administrativo de Jurídica.<br>8. Informar a la Dirección del Departamento Administrativo de Jurídica, la relación de sus procesos que se encuentren archivados.<br>9. Atender los requerimientos que se presenten por parte de la Dirección del Departamento Administrativo de Jurídica.<br>10. Informar de manera oportuna sobre sentencias o decisiones que comprometan al Departamento del Valle del Cauca.<br>11. Brindar acompañamiento en los temas relacionados con el comité de conciliación.<br>12. Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de Calidad.<br>13. En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012 "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el decreto 1074 de 2015 "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formulados que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales serán incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico contactenos@valledelcauca.gov.co indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma.<br>14. Cumplir con los plazos establecidos en este contrato y en particular con los determinados para la constitución de pólizas.<br>15. Apoyar y/o participar en las actividades que le sean asignadas concernientes al fortalecimiento de defensa jurídica.<br>16. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo. |

| | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO** de **2025:** | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 100% |
| **Otras consideraciones.** | Sin novedad. | |

**Sugerencias**

| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| **Sin novedad** | | |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| **Sin novedad.** | | |

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN:**

**Actividades realizadas:**

1. ACTIVIDADES MES DE JUNIO DE 2025:

1) Consulta y revisión en la página WEB de la rama judicial y en SAMAI, de los procesos que me fueron asignados para elaborar una relación de las diferentes audiencias y trámites que están pendientes de surtirse en los procesos y tener mayor control de los mismos.

2) Se notificaron las sentencias de los siguientes procesos y se está a la espera de la constancia secretarial para remitir la información a las dependencias correspondientes respecto de la terminación de los mismos, estas son:

| RADICADO | ACCIONANTE | MEDIO DE CONTROL | No. JUZGADO | ACTUACIONES JUDICIALES |
|---|---|---|---|---|
| 76147-33-33-002-2022-00249-01 | DIEGO ARTURO JARAMILLO NEIRA | NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO | TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - MP Víctor Adolfo Hernández Díaz | SENTENCIA DE SEGUNDA INSTANCIA - FAVORABLE - Sanción moratoria / Prescripción/ Adiciona |

TRIBUNAL ADMINISTRATIVO

Santiago de Cali, veintiocho (28) de mayo de dos mil veinticinco (2.025)

**SENTENCIA nro. 120**

| | |
|---|---|
| **RADICACIÓN** | 76147-33-33-002-2022-00249-01 |
| **MEDIO DE CONTROL** | NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO |
| **DEMANDANTE** | DIEGO ARTURO JARAMILLO NEIRA<br>[redacted] |
| **DEMANDADO** | NACIÓN MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO<br>[redacted]<br><br>DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARÍA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL<br>[redacted] |
| **MAGISTRADO PONENTE** | Víctor Adolfo Hernandez Diaz |
| **TEMA** | Sanción moratoria / Prescripción/ Condena en costas/ Adiciona |

**I. SÍNTESIS DE LA DECISIÓN**

1. Se adiciona la sentencia nro. 234 del 19 de diciembre de 2024 proferida por el Juzgado Segundo Administrativo del Circuito de Cartago que declaró probada la excepción de prescripción extintiva del derecho, en el sentido de facultar al Fomag para que, en caso de haber realizado pagos por concepto de sanción moratoria relativa al pago tardío de las cesantías que aquí se ventila, realice el recobro de los valores pagados al demandante.

3) Se realizó la proyección y envío a los despachos judiciales de las siguientes actuaciones procesales:

| [redacted] Radicación | Proceso | [redacted] Juzgado | [redacted] Demandante | Tipo Actuación |
|---|---|---|---|---|
| 76147333300420240019700 | NyRD | 4 Administrativo de Cartago | DIANA LUCIA CARDONA SOTO | Alegatos |
| 76147333300420250000800 | NyRD | 4 Administrativo de Cartago | ADRIANA NARANJO TORRES | Alegatos |
| 76147333300420240020900 | NyRD | 4 Administrativo de Cartago | EBELCY TABARES ORJUELA | Alegatos |
| 76147333300420240015200 | NyRD | 4 Administrativo de Cartago | JORGE MANUEL IBARGUEN MOSQUERA | Alegatos |
| 76001333300520220020200 | NyRD | 5 Administrativo Oral de Cali | DISTRIBUIDORA DE VINOS Y LICORES S.A.S - DISLICORES | Alegatos |

2024-00197 DIANA LUCIA CARDONA SOTO - Alegatos Departamento del Valle

2024-00...gatos.pdf

Catalina Rueda Kaiser — Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Para: Juzgado 04 Administrativo Oral - Valle del Cauca - Cartago; dianacapiro16@hotmail.com; laurapulido@lopezquintroabogados.com; **y 3 más** — Jue 5/06/2025 2:00 PM

2024-00197 DIANA LUCIA C.

Señores
**JUZGADO CUARTO (4º) ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE CARTAGO - VALLE**
E. S. D.

**MEDIO DE CONTROL:** NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO
**DEMANDANTE:** DIANA LUCIA CARDONA SOTO
**DEMANDADO (S):** NACION – MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL - DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
**RADICACIÓN:** 76-147-33-33-004-2024-00197-00

2025-00008 ADRIANA NARANJO TORRES - Alegatos Departamento del Valle

2025-00...gatos.pdf

Catalina Rueda Kaiser — Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Para: Juzgado 04 Administrativo Oral - Valle de Cauca - Cartago; notificacionescartago@lopezquintercabogados.com — Jue 5/06/2025 2:10 PM

2025-0008 ADRIANA NARAN...

Señores
**JUZGADO CUARTO (4º) ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE CARTAGO - VALLE**
E. S. D.

**MEDIO DE CONTROL:** NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO LABORAL
**DEMANDANTE:** ADRIANA NARAJO TORRES
**DEMANDADO (S):** NACION – MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL - DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
**RADICACIÓN:** 76-147-33-33-004-N2025-00008-00

2024-00209 EBELCY TABARES ORJUELA - Alegatos Departamento del Valle

2024-00...gatos.pdf

Catalina Rueda Kaiser — Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Para: Juzgado 04 Administrativo Oral - Valle del Cauca - Cartago; notificacionescartago@lopezquintercabogados.com — Jue 5/06/2025 2:20 PM

2024-00209 EBELCY TABARE...

Señores
**JUZGADO CUARTO (4) ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE CARTAGO - VALLE**
E. S. D.

**MEDIO DE CONTROL:** NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO LABORAL
**DEMANDANTE:** EBELCY TABARES ORJUELA
**DEMANDADO (S):** NACION – MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL - DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
**RADICACIÓN:** 76-147-33-33-004-2024-00209-00

2024-00152 JORGE MANUEL IBARGUEN MOSQUERA - Alegatos Departamento del Valle

2024-00 ...gatos.pdf

Catalina Rueda Kaiser — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Juzgado 04 Administrativo Oral - Valle del Cauca - Cartago; notificacionescartago@lopezquinteroabogados.com

Jue 5/06/2025 2:25 PM

2024-00152 JORGE MANUEL... 425 kB

Señores
**JUZGADO CUARTO (4) ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE CARTAGO - VALLE**
E. S. D.

**MEDIO DE CONTROL:** NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO LABORAL
**DEMANDANTE:** JORGE MANUEL IBARGÜEN MOSQUERA
**DEMANDADO (S):** NACION – MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL - DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
**RADICACIÓN:** 76-147-33-33-004-2024-00152-00

Para: of02admcali@cendoj.ramajudicial.gov.co × notificacionesjudiciales@dislicores.com × leidy.madrigal@dislicores.com × leidy.madrigal.serna@gmail.com × CC CCO

2022-00202 DISTRIBUIDORA DE VINOS Y LICORES S.A.S. "DISLICORES" - Alegatos Departamento del Valle

2022-00202 DISLICORES - A... 457 kB

Señores
**JUZGADO QUINTO (5º) ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCULO DE CALI**
E. S. D.

**PROCESO:** 76001-33-33-005-2022-00202-00
**DEMANDANTE:** DISTRIBUIDORA DE VINOS Y LICORES S.A.S. "DISLICORES"
**DEMANDADOS:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
**MEDIO DE CONTROL:** NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO

**CATALINA RUEDA KAISER,** obrando conforme con el poder que me fue sustituido por la Directora del Departamento Administrativo Jurídico, respetuosamente manifiesto a este Honorable Despacho Judicial, que encontrándome dentro del término procesal para hacerlo, procedo a presentar ***alegatos de conclusión.***

4) Se solicitó poder y se proyectó oficio para solicitar antecedentes administrativos del proceso con radicación 76001333300520240022700, demandante: MARICEL CORTES ERAZO, del Juzgado 5 Administrativo oral del Circuito de Cali.

Re: CONFERIRPODER

ESCRITU...VALLE.pdf

El mar, 27 may 2025 a la(s) 1:12 p.m., Catalina Rueda Kaiser (katalina_kaiser@hotmail.com) escribió:
1.140-20-61.1

Señores
**JUZGADO QUINTO (5º) ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE CALI - VALLE**
E. S. D

**MEDIO DE CONTROL:** NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO
**DEMANDANTE:** MARICEL CORTES ERAZO
**DEMANDADO (S):** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
**RADICACIÓN:** 76001-3333-005-2024-00227-00

Departamento del Valle del Cauca
Departamento Administrativo de Jurídica

1.140.20-49.01- SADE 2025022415

Santiago de Cali, 27 de mayo de 2025

Doctora:
**MARIA OLIVIA GÓMEZ**
Profesional Universitaria (E) Área de Nómina
Secretaría de Educación
E.S.D.

| | |
|---|---|
| **ASUNTO:** | SOLICITUD POSICIÓN JURIDICA Y ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS |
| **PROCESO:** | NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO |
| **RADICADO No.:** | 76001-3333-005-2024-00227-00 |
| **DEMANDANTE:** | MARICEL CORTES ERAZO |
| **DEMANDADO** | NACIÓN – MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL – DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA |

5) Se realizó la relatoría de las sentencias que fueron notificadas durante el presente mes.

2. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
3. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
4. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
5. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
6. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
7. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
8. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
9. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: SI APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: SI APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: SI APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: SI APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**
  **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato. El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, con Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (ASOPAGOS) No. 33352296 Tipo I del mes de MAYO de 2025 por valor de $786.600, a través de pago electrónico de Bancolombia con comprobante en línea No. TR1626171952, según la**

**cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.**

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

| COSTOS DEL CONTRATO | |
|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** |
| ***Valor inicial del contrato*** | **$ 8.000.000** |
| ***Valor Adiciones*** | **$ 0** |
| ***Reajustes*** | **$ 0** |
| ***Actualización de precios*** | **$ 0** |
| ***Valor Total del Contrato*** | **$8.000.000** |
| ***Valor pagado*** | **$ 4.000.000** |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | **$ 4.000.000** |
| ***Valor total ejecutado*** | **$ 8.000.000** |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | **$ 0** |
| ***Intereses moratorios*** | **$ 0** |

| PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|
| **Concepto** (Anticipo, avances, pagos) | **Fecha** | **Valor** | **Observaciones** |
| **CUOTA 1** | **junio** | **$4.000.000** | **PAGADA** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

**Seguimiento financiero y contable**

**según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.**

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| **Entregable 1:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 2:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 3:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 4:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **TOTALES:** | **$** | **$** |

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

NO APLICA.

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA.

| **Fecha del próximo informe** | **Día N/A** | **de Mes: N/A** | **de N/A** |
|---|---|---|---|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los **(17/06/2025)**

**Diecisiete** días del mes de **junio** de 2025

Firma

Nombre: **RICARDO YATE VILLEGAS**
CEDULA: 16.776.440
SUPERVISOR